



CONSULTA Y ANULACIÓN DE RECETAS PAMI

A la hora de realizar la cancelación, la dificultad más frecuente que se puede presentar es que no se cuente con el número de autorización de la receta, ya sea porque el servidor ha arrojado un error, porque se haya extraviado el ticket de autorización o porque al autorizarla por primera vez haya salido la leyenda **“RECETA DUPLICADA”**.

En estos casos lo primero a comprobar es si a pesar de no tener el número correspondiente, la receta fue autorizada por el validador.

Para comprobar esto es necesario realizar una serie de pasos, los cuales se mencionan a continuación.

INGRESO A LA WEB

Deberá ingresar a la Web del Colegio de Farmacéuticos de Santa Fe - 1ra.Circunscripción (www.colfarsfe.org.ar) debiendo hacer clic en el ícono correspondiente a **“LIQUIDACIONES Y PAGOS”**

Luego deberá posicionarse sobre la pestaña correspondiente a **“OBRAS SOCIALES”** debiendo hacer clic en **“CIERRE PAMI”**.



A continuación deberá ingresar al sistema colocando **USUARIO** (CÓDIGO PRESTADOR IMED) y **CONTRASEÑA** (CÓDIGO FARMALINK) y presionar el botón correspondiente a **“INGRESAR”**.

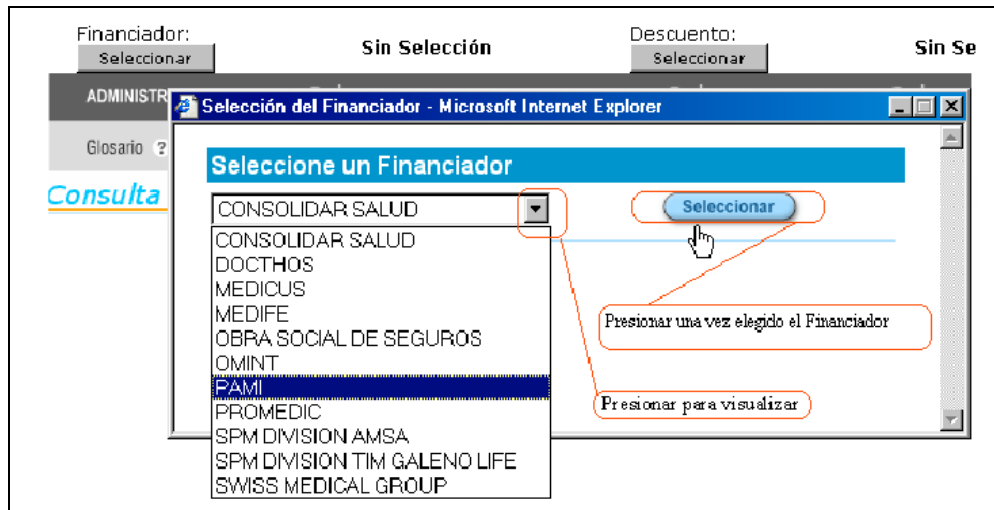
Una vez que ha ingresado su usuario y contraseña se encontrará con dos botones **“AUTORIZACIÓN IMED”** y **“CIERRE DE LOTES”**, debiendo hacer clic sobre este último, tal como se indica en la imagen dispuesta a continuación.



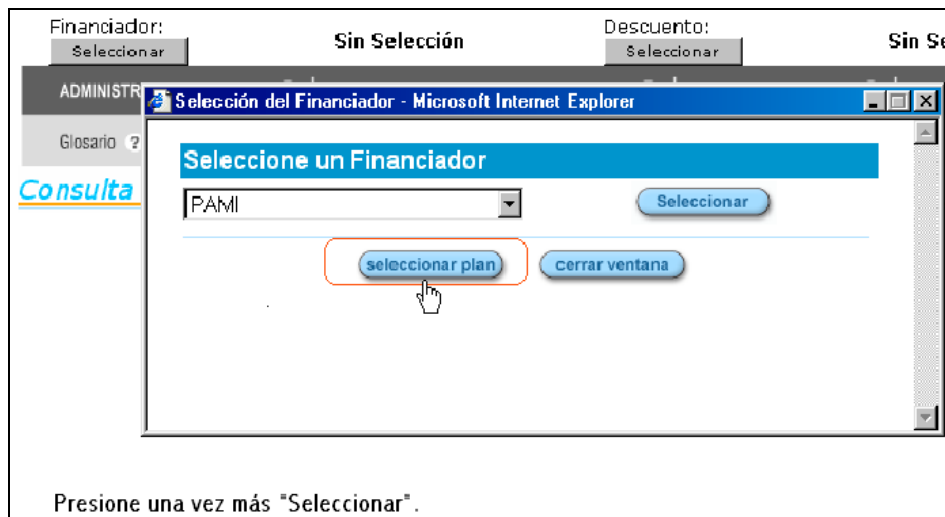
A continuación figurará una nueva pantalla en la que aparece **“FINANCIADOR”**. Presione debajo del mismo el botón **“SELECCIONAR”** o también puede aparecer **“CAMBIAR”**.



Deberá elegir "PAMI" y presionar el botón "SELECCIONAR".



Aparecerá debajo el botón "SELECCIONAR PLAN" debiendo hacer clic sobre el mismo.



Deberá presionar una vez más "SELECCIONAR", tal como se indica a continuación.





BÚSQUEDA DEL NÚMERO DE COMPROBANTE

Una vez realizados los pasos mencionados anteriormente, para encontrar el número de autorización, deberá hacer clic sobre el título “CONSULTAS VARIAS”, tras lo cual aparecerán cinco opciones (“CONSULTAR RECETAS PENDIENTES”, “CONSULTA PUNTUAL DE RECETAS”, “CONSULTA LISTA DE RECETAS EXCLUIDAS”, “CONSULTA HISTORICO DE LOTE” y “CONSULTA HISTÓRICO DE PRESENTACIÓN”).

The screenshot shows the Imed web application interface. At the top, it displays the Imed logo and 'E - HEALTH SOLUTION PROVIDER'. Below this, there are fields for 'Financiador: PAMI' and 'Descuento: COBERTURA 0% TOTALIDAD DE LAS RECETAS'. A navigation menu includes 'ADMINISTRACION DE LOTES', 'ADMINISTRACION DE PRESENTACIONES', 'CONSULTAS VARIAS', 'AYUDA', and 'SALIR'. Under 'CONSULTAS VARIAS', there are five options: 'Consultar Recetas Pendientes', 'Consulta Puntual de Recetas', 'Consultar Lista de Recetas Excluidas', 'Consulta Histórico de Lote', and 'Consulta Histórico de Presentación'. The 'Consulta Puntual de Receta' option is highlighted. Below this, there is a form titled 'Consulta Puntual de Receta' with the instruction 'Ingrese el número de:'. There are two radio buttons: 'Referencia' (selected) and 'Receta'. A text input field is next to the 'Receta' option, and a 'Mostrar Receta' button is to its right. A red arrow points from the 'CONSULTAS VARIAS' menu to the 'Consulta Puntual de Receta' form, and another red arrow points from the 'Receta' radio button to the text input field. A red text annotation says 'Selecione Consulta Puntual de receta' and another says '1) Ingrese a Consultas Varias'. A third red text annotation at the bottom says 'tíde aca para consultar por numero de recetario'.

Deberá elegir la opción “CONSULTA PUNTUAL DE RECETA”. Una vez seleccionado este último ítem, debe indicársele al sistema el método de búsqueda:

- Por **NÚMERO DE REFERENCIA** (Código de Autorización Imed, precisamente lo que se está buscando)
- Por **NÚMERO DE RECETA** (recetario): este es el que debe seleccionarse
- Luego se ingresa el número correspondiente

This screenshot shows the same Imed web application interface as the previous one, but with the 'Receta' radio button selected. The text input field next to it now contains the number '949962...'. A red arrow points from the 'Receta' radio button to the input field. A red text annotation at the bottom says 'Ingrese el numero de recetario para observar el detalle de la receta autorizada'.



Al realizar los pasos mencionados anteriormente, si la receta se encuentra autorizada se obtendrá como respuesta a la búsqueda un detalle de la receta buscada.

Consulta Puntual de Receta

Datos de la Receta		Medicamento	Código de Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Valor Medic	Descuento	Perfil
Nro. Referencia:	000136035689	18961 - DILATREND 6.25 MG COMP.RAN.X 28 [NOVA ARGENTI]	ITEM APROBADO	APROBADA	007646	1	\$34,44	% 60,00	
Beneficiario:	4113560680180800	16376 - LABISTATIN 10 MG COMP.X 30 [SANDOZ]	ITEM APROBADO	APROBADA	007647	1	\$61,45	% 50,00	

Este es el número de comprobante que debe utilizarse para poder efectuar la cancelación.

Constatar que los medicamentos coinciden con los de la receta física

Excluir Receta

El número denominado "DE REFERENCIA" es a su vez el número de comprobante necesario para poder efectuar la operación de cancelación. Cuando encuentre este detalle, deberá tomar nota del correspondiente número para luego poder efectuar la cancelación y **NO EXCLUYA**.

Es importante aclarar que "EXCLUSIÓN" y "CANCELACIÓN" son cosas distintas. Con la exclusión se quita la receta de la facturación y no permite volver a autorizar la misma, ya que está autorizada y se encuentra dentro del listado de recetas excluidas, de manera que si se intenta volver a autorizarla saldrá la leyenda "RECETA DUPLICADA".

Otros mensajes que pueden aparecer al consultar puntualmente una receta son los que se pueden observar a continuación.

imed E - HEALTH SOLUTION PROVIDER
Un servicio del grupo **SIEMENS**

Financiador: **PAMI** Descuento: **COBERTURA 0% TOTALIDAD DE LAS RECETAS**

ADMINISTRACION DE LOTES ? | ADMINISTRACION DE PRESENTACIONES ? | CONSULTAS VARIAS ? | AYUDA ? | SALIR ?

Consulta Puntual de Receta

Número de receta disponible para su uso: 00094 [REDACTED]

volver

En este caso la receta no esta autorizada y puede ser utilizada.



Esto quiere decir que la receta se ha duplicado y “fue utilizada por otra farmacia”, esto puede ocurrir por errores al ingresar el número de recetario o bien que efectivamente se haya realizado una duplicación de recetario.

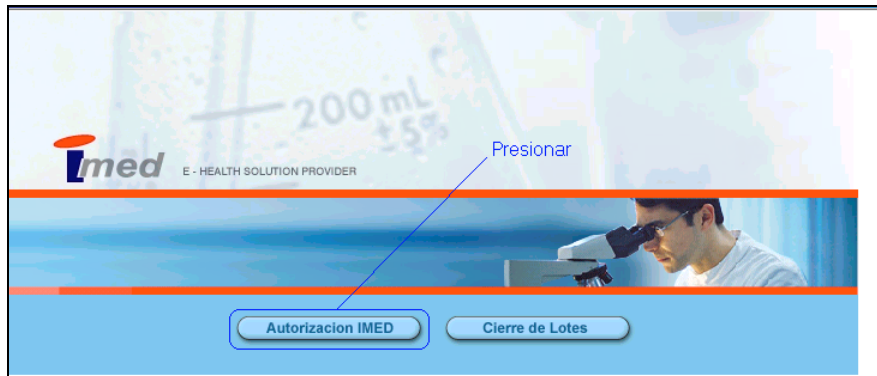
Este mensaje aparece si la receta ha sido autorizada con fecha anterior a tres meses o bien si la página está cerrada. Recuerde que la página por seguridad permanece funcional por escasos minutos.

IMPORTANTE: En cualquiera de los dos últimos casos, deberá comunicarse al **0800-999-1515**

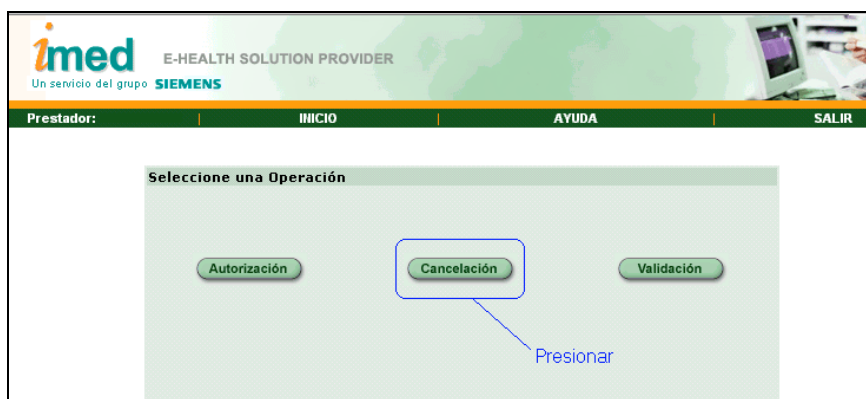


EFFECTUAR LA CANCELACIÓN

Una vez encontrado el número de referencia/comprobante de la receta en cuestión se debe volver en la página hasta la bifurcación. Una vez allí aparecerán dos opciones correspondientes a “AUTORIZACIÓN IMED” y “CIERRE DE LOTES”.



Al continuar en la nueva pantalla aparecerán tres opciones “AUTORIZACIÓN”, “CANCELACIÓN” y “VALIDACIÓN”, debiendo hacer clic sobre “CANCELACIÓN” tal como se indica a continuación.



Al seleccionar “CANCELACIÓN”, se abrirá una nueva pantalla donde se deberá seleccionar el financiador PAMI.





Posteriormente deberá ingresar el “**NÚMERO DE SOCIO**”, que es el número de afiliado correspondiente.

Una vez seleccionado el Financiado e ingresado el número de socio, presione el botón “**CONTINUAR**”.

Luego se encontrará con un cuadro donde aparece “**NÚMERO DE COMPROBANTE**” y “**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**”.

En “**NÚMERO DE COMPROBANTE**” deberá ingresar el número de referencia de la receta correspondiente, dicho número es el mismo que aparece como AUTORIZACION IMED en el comprobante de validación de PAMI (en general comienzan con triple cero Ejemplo: 000131678669). Este número es el mismo que se busca en el listado de recetas pendientes o bien en el listado de recetas excluidas, denominado en dichos listado como “**NÚMERO DE REFERENCIA**”.



Posteriormente deberá presionar el botón “AGREGAR” y aparecerán en el recuadro inferior los renglones de las recetas correspondientes.

Al presionar enviar se cancelarán todos los renglones que aparezcan en dicho recuadro. En caso de ser correcto deberá presionar “ENVIAR”. Cuando la cancelación se efectúe aparecerá un cartel confirmando la misma.