INFORME Y TRAZABILIDAD PAMI ONCOLÓGICO Y TRATAMIENTOS ESPECIALES POR OBSERVER GESTIÓN

PAMI requiere el informe de la recepción y la entrega al afiliado de los productos prescriptos en la receta por medio de Conexión Plus y que se realice e informe la trazabilidad de todos los productos recibidos y dispensados por esta vía independientemente si vienen trazados por laboratorio (GTIN comienza con 01) o por droguerías (GTIN comienza con 414). A partir del 05/03/2018 las farmacias que no hayan informado entregas de medicamentos a pacientes o devoluciones a droguerías después de 30 días de la fecha del remito correspondiente, NO podrán ingresar nuevas recetas al sistema para ningún afiliado, recibiendo el mensaje "Farmacia Inhabilitada para nuevas recetas". En esta situación se deberá completar el informe de entrega a afiliado o informar la devolución del medicamento, según corresponda para que automáticamente se vuelva a habilitar el sistema.

1- INFORMAR RECEPCIÓN DE MEDICACIÓN POR CONEXIÓN PLUS DESDE OBSERVER
 GESTION : La farmacia deberá informar la recepción al recibir el medicamento.
 Para ello deberá ingresar a "Conexión Plus", "Gestión de Recetas",



seleccionar la obra social PAMI ONCOLOGICOS y finalmente seleccionar el trámite a informar y pulsar el botón "Consultar receta".

😮 ObServer Gestión - FARMACIA – 🗗 🗙							
📹 Ventas 🎽 Compras 🍶 Liquidación 🛅 Maestros 📡 Libros	Iva ƏEstadisticas 🐨 Trazabil	dad 🛛 🐘 Libro recetario 🛛 🕂 Conexión Plus	승 Administración 🛛 🐁 Configuración	Ventana Ayuda			
Venta Mostrador Cobranzas DDSalud							
Gestion de recetas							
📰 Nueva receta 👔 Consultar receta 👔 d'Actualizar					🚮 Cerrar		
Obra Social: PAME ONCOLOGICOS 🖓							
Fecha solicitud Afiliado	Trámite Anulación Estado	Teléfono	Receta Rev.	Pendiente Pendiente informar recepción entrega	Licitación		
11/6/20 5:20 p.m. 1503211"	270 Producto	en despacho	ç,	x ×			
11/6/20 5:21 p. m. 1503211	270 Producto	en despacho (X			

2- En la ventana que se abre pulsar sobre el botón "Informar recepción".

Consulta de receta				
🔞 Reclamar receta 🛛 🛞 Certificar entrega 🛛	🕽 Anular solicitud 📄 Anexar documentación	🔞 Informar recepción 🤞 Informar entrega a afiliad	do Opciones -	
Solicitud Obra social: PAMI ONCOLOGICOS	Nº Receta: Trám	ite: Fecha de emisión:	Escaner	Total afiliad

3- A continuación deberá seleccionar la droguería en el campo "Proveedor" y pulsar "Informar Recepción"

ico:	Informar recept	ión farmacia		_		Х	
nes:	🕴 🍓 Informar re	cepción			a)	Cerrar	
ión:	Obra social:	PAMI ONCOLOGICOS	Trámite:	27]	
			Nº Receta;				:AP
	Proveedor:	[
	-					.:	

4- TRAZAR CONFIRMACIÓN DE RECEPCIONES A ANMAT

INFORME Y TRAZABILIDAD PAMI ONCOLÓGICO Y TRATAMIENTOS ESPECIALES POR OBSERVER GESTIÓN

5- Para trazar la recepción desde droguería se deberá dirigir al menú Trazabilidad y elegir la opción Gestión de cajas de medicamentos.



 6- Para confirmar la recepción de un producto primero deberá seleccionar la opción
 Obtener pendientes en Anmat para actualizar el listado de medicamentos pendientes de confirmación.

Gestión de cajas de medicamentos							
🔎 Buscar Seleccionar todo 🛛 👦 🖉 Obtener pendientes en 🖉	Anmat 🛛 📰 Ingresar c						
Fecha desde: Proveedor: Producto:	Cajas: [V Remito: [Factura: [
Producto	GTIN Se						

- 7- Aparecerán entonces todos los productos que los agentes de eslabones anteriores (droguerías) hayan reportado como entregados a su farmacia. El programa le permite filtrar, si usted lo desea, por rango de fecha, droguería (casilla Proveedor), producto, número de remito y número de factura. Para aplicar un filtro pulse el botón Buscar. Seleccione aquellos que haya recibido físicamente tildando en las casillas que aparecen del lado izquierdo. Controle que coincida el número de GTIN y de serie en pantalla con el que figura en el envase del producto y luego haga click en el botón Ingresar cajas, aparecerá entonces una ventana para confirmar la operación.
- 8- INFORMAR ENTREGA AL AFILIADO POR CONEXIÓN PLUS DESDE OBSERVER GESTION : La farmacia deberá informar la dispensa de los medicamentos recibidos.
 Pasado los 30 días de la fecha del remito, PAMI instruirá a la Droguería el retiro del medicamento.

Nuevamente se deberá ingresar a "Conexión Plus", "Gestión de Recetas", seleccionar la obra social PAMI y finalmente seleccionar el trámite a informar y pulsar el botón "Consultar receta"

Consulta de receta	
🔀 Reclamar receta 🕘 Certificar entrega 🛛 📄 Anular solicitud 📄 Anexar documentación	🧐 Informar recepción informar entrega a afiliado 🛛 Opciones 👻
Solicitud	
Obra social: PAMI ONCOLOGICOS Nº Receta: Trám	ite: Fecha de emisión: Scaner 🛛 Total afiliad/

9- En la ventana que se abre pulsar sobre el botón "Informar entrega a afiliado". En esta instancia se deberá escanear el DNI del afiliado o tercero que realiza el retiro y el dorso de la receta (donde deben figurar los datos de quien retira la medicación) pulsando el botón "Capturar imagen". Ambos documentos (DNI y receta) deben escanearse por

separado. Al finalizar la digitalización se deberá seleccionar la droguería en el campo "Proveedor" y pulsar el botón "Enviar".

10- TRAZAR EGRESO POR VENTA Para trazar el egreso de un medicamento se deberá dirigir al menú Liquidación y elegir la opción Consulta de recetas.

	📄 Liquidación	Maestros	[Libros Iva	싙 Estadísticas	
z	Obras socia	les		•	
	Consulta de	e recetas			
Facturación de cuentas corrientes grupales Consulta de facturación de cuentas corrientes grupales					
	Facturación Consulta de	de tarjetas facturacion de t	arietas		
			aljetas		

En la ventana que se abre se deberá localizar la receta que corresponde a la medicación que necesita trazar. Primero se deberá seleccionar el convenio PAMI Oncológicos a la que pertenece y hacer click en el botón Sincronizar convenio. Presionar el botón buscar ahora y le mostrara un listado de recetas. Seleccionando la receta que debe trazar se desplegara una ventana donde podrá trazar e imprimir la autorización.

-

		1			
	Detalle Receta				
	🔜 Autorizar 🛛 🔂 Anul	ar 前 Descartar 🛛	🍓 Re-impresión 👻 📗	Trazabilidad	
			Re-imprimir autorización		L
6	Convenio:	PAMI - Oncologico (Re-imprimir mi	eta	Fecha de operación:
8.	OPF:	\bigcirc	Re-generar docu	nto autorización	Fecha de emisión:
	Autorización:	E			Fecha de venta:
-	Número de afiliado:				Fecha de autorización:
	Matrícula de médico:				Datos Liquidación
	Vendedor:				Número de carátula:
	Observaciones:				 Fecha de solicitud:

De esta manera se completa el proceso de informar y trazar el ingreso y egreso de los medicamentos de las recetas de PAMI ONCOLOGIA