LIBRO RECETARIO ELECTRÓNICO (LRE)

<u>Acceso</u>

Ingresar a la Web de D Salud (<u>https://app.dsalud.com.ar/</u>). Una vez allí presionar la opción de FARMACIAS < Turnos < Autorizaciones y Reposición Gestionada.

D	1
> socios	Farmacia:
FARMACIAS	
Autorizaciones y	Autorizaciones y Reposición Gestionada
Reposición Gestionada	Abrir Web de Autorizaciones y Reposición Gestionada
Recetas	
Gestión de	
reservas	

Al presionar el menú ubicado en el extremo superior izquierdo () visualizará la opción de Libro Recetario Electrónico.

Praxy Prestadores	Autorización online							≗ ← Farmacia	1		
PRESTADORES	Autorización online* ×								<	: >	
Autorizaciones online	Principal										
Solicitud de Autorización	Convenio/Plan:	Seleccione el convenio y el plan	Q	0							
Autorizaciones	Nº de afiliado:	ngrese nº de afiliado			Afiliado:						
Liquidación	Nº de receta:				Fecha prescripción:	dd/mm/aaaa	ē			_	
Anticipos de liquidación	Médico	Nombre / Matrícula / CUIT	×0		Matrícula:		Odoptólogo:				
Cierre de presentación	Tino do motrículo:			-	matricula.		odontologo.				
Carátulas	npo de matricula.			_							
Troquel digital	Productos										
Troquel digital	Producto						Cantidad		F	Precio	
Libro Recetario Electrónico			(Haga click p	ira agre	egar renglones)						
Libro Recetario Electrónico											
		▲ Nueva			Q Consultar cobertur	a IIII Solicita	r autorización				L

A continuación observará un botón identificado como "Ingresar a Libro Recetario Electrónico" debiendo presionar sobre el mismo para el ingreso al Libro.

E DIGXS Prestadores / Libro Recetario Electronico	Farmacia
Autorización online* X Libro Recetario Electronico X	< >
Ingresar a Libro Recetario Electronico	X Cerrar

Procedimiento

Para comenzar a utilizar el LRE el primer paso es configurar el/los Directores Técnicos de la farmacia. Para esto presionamos el menú ubicado en el extremo superior izquierdo y luego la opción de Directores Técnicos.

Elibro recetario / Inicio					
Libro recetario electrónico	Inicio X		<	>	
Asientos no cerrados Clerres de Períodos	Bienvenido!				
Directores Técnicos					

Realizando clic sobre el botón "Agregar" le solicita el nombre y matricula del farmacéutico. Luego de cargar los datos presionar "Guardar y cerrar".

😑 🕬 Libro recetario ;	/ Directores Técnicos	4
Libro recetario electrónico	Inicio X Directores Técnicos X	< >
Asientos no cerrados	Actualizar + Agregar i Detalles iiii Borrar	× Cerrar
Cierres de Períodos	ID Nombre N	Vatrícula
Directores Técnicos		

Asientos no Cerrados

En la pantalla principal de este menú se podrán ver aquellos Asientos registrados y que aún no fueron incluidos en ningún cierre.

En la parte superior se observan las acciones que se pueden realizar en la pantalla. Se podrán agregar asientos manualmente, modificarlos y generar el cierre del período entre otras.

😑 🕬 🖓 Libro recetario /	Asientos no cerrados					* *
Libro recetario electrónico	Inicio X	Directores Técnicos	X Asientos no cerrados	< <u></u>		< >
Asientos no cerrados	🔁 Actualizar 🛛 🕇 Agreg	ar i Detalles	🖋 Modificar 📋 Borrar	🔒 🛩 Generar Cierre	✓ Marcar asiento	Cerrar Ver : Todos
Cierres de Períodos	Identificador	Fecha	Médico	Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
Directores Técnicos	203336	29/07/2024			1	CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)
	203348	29/07/2024			1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	203353	29/07/2024			1	AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)
	203358	29/07/2024			1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	198223	29/07/2024			1	CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)
	198285	29/07/2024			1	MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)
	198286	29/07/2024			1	ANORO ELLIPTA 55/22 mcg POLVO INH x 30 (Vila
	198324	29/07/2024			1	DORIXINA RELAX COM x 20 (Lisina Clonixinato +

Agregado de Asiento manuales

Al presionar el botón de Agregar observará la pantalla siguiente:

😑 👓 🕬 Libro recetario	/ Asientos no cerrados			2 • 1
Libro recetario electrónico	Inicio ×	Directore	s Técnicos X Asientos no cerrados X	< >
Asientos no cerrados	😂 Actualizar 🛛 🕇 Agreg	jar 🔪	i Detalles 🔹 🥒 Modificar 👘 Borrar 🔹 📤 🛩 Generar Cierre 🔹 🖍 Marcar asiento 🗮 🗙 🤇	errar Ver : Todos
Clerres de Períodos	Identificador	Fee	Asiento 🖸 🗘	۲
Directores Técnicos	203336	29/	▼ 🖾 Guardar y cerrar 🗙 Cerrar	COM x 30 (Clonazepam)
	203348	29/		nl GTS x 20 (Clonazepam)
	203353	29/	Fecha: dd/mm/aaaa 📋	COM x 16 (Amoxicilina)
	203358	29/		nl GTS x 20 (Clonazepam)
	198223	29/	Datos Médico	DM x 30 (Bisoprolol)
	198285	29/	Médico: Seleccione un médico Q Nombre:	Feniramina Maleato + Nafazolina)
	198286	29/	Matrícula: CUIT:	55/22 mcg POLVO INH x 30 (Vila
	198324	29/		COM x 20 (Lisina Clonixinato +
	198347	29/	Colegio Médic Seleccione un colegio mec	g/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	198348	29/		IDA ACCION BLAND CAP x 20 (I
	198373	29/		10 COM x 30 (Ezetimibe + Atorv
	198374	29/	Formula Magi Producto: Seleccione un Producto ~ Q	tásico) 3 ml AMP x 3 (Diclofena
	198415	29/	Cantidad enva 1	SK 75 mcg COM x 50 (Levotiroxi
	198417	29/		PDA x 30 (Ruscus Aculeatus + P
	198572	29/		PDA x 30 (Ruscus Aculeatus + P

Aquí podrá ingresar todos los datos solicitados (fecha, médico, producto).En caso de que el médico no se encuentre en el selector se podrán cargar manualmente los datos del mismo. Para la carga de fórmula magistral, se tilda la opción, debiendo ingresar los principios activos que contengan, junto con su concentración.

Control de Asientos

El LRE permite realizar un control de asientos no cerrados y recetas. Presionando el botón de "Marcar asiento" se visualizará un tilde verde a la izquierda del renglón o podrá "Desmarcar asiento" en caso que así lo requiera.

Esta funcionalidad le servirá como herramienta para el control de recetas, sobre todo para aquellas que sean de venta bajo receta archivada.

Recuerde que este control solo puede realizarlo en los asientos no cerrados.

E Poxe Libro rece	tario / Asientos no cerrados	i i			
Inicio	× Asientos no cerrados	×			
2 Actualizar + Agregar	i Detalles 🧳 Modificar	💼 Borrar 🔒 🗸 Generar Cierre	Desmarcar asiento	D	
Identificador	Fecha	Médico	Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
	22/07/2024	Transmit Patricifier (1084)		1	NEUMOTEX
THEORY	22/07/2024	Transmis Palala Ref (6284)		1	NEUMOTEX
13087	22/07/2024	Transmis Palate (1016)		1	NEURISTAN
170388	22/07/2024	Troppens Pathonal (KCB4)		1	POVIRAL 40
170408	22/07/2024	Refait SegurCature (1893)		1	MAXIBRAL)
170404	22/07/2024	Retail begin-Catorie (18 813)		1	MAXIBRAL >
120541	22/07/2024	Area Marine (3284)		1	T4 MONTPE

IMPORTANTE:

- El número identificador que se observa en los asientos no cerrados es el que debe registrarse en toda documental respaldatoria que se archiva además de ser el número que se coloca en el Libro de Psicotrópicos y/o Estupefacientes.

- A partir de la versión (v 2.5.5 build: 5202) de Observer Gestión se ha incorporado la emisión de la receta electrónica para archivo.

Al momento de autorizar los medicamentos de tipo de venta bajo receta archivada el sistema de manera automática generará la impresión identificándose con el encabezado de "RECETA ELECTRÓNICA PARA ARCHIVAR".

Cierre Manual

La farmacia puede realizar un cierre manual en el momento que lo decida, para ello debe ir al botón "Generar Cierre" y solicitarlo.

😑 🕬 ELibro recetario	/ Asientos no cerrados						≜ •
Libro recetario electrónico	Inicio ×	Directores Técnicos	× Asientos n	o cerrados 🛛 🗙			< >
Asientos no cerrados	C Actualizar + Agree	ar i Detalles	🖋 Modificar	🗎 Borrar 🤇 🛆	← Generar Cierre	✓ Marcar asiento	X Cerrar Ver : Todos
Cierres de Períodos	Identificador	Fecha	Médico		Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
Directores Técnicos	203336	29/07/2024				1	CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)
	203348	29/07/2024				1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	203353	29/07/2024				1	AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)
	203358	29/07/2024				1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	198223	29/07/2024				1	CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)
	198285	29/07/2024				1	MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)
	198286	29/07/2024				1	ANORO ELLIPTA 55/22 mcg POLVO INH x 30 (Vila

Cuando se finaliza el proceso de cierre del período se abrirá una ventana donde observará un documento con toda la información del período cerrado junto a sus respectivos asientos.

Cierre Automático

El sistema tiene una fecha límite de cierre que se realiza manera automática e incluye todas las recetas del período correspondiente.

Las semanas se consideran de los días lunes a domingo inclusive, realizando el cierre automático a las 04:30 hs. del viernes siguiente. Por ejemplo, si consideramos la semana del 15/07/24:

- Inicio semana: 15/07/24
- Final semana: 21/07/24
- Fecha cierre automático: 26/07/24 04:30 hs.

<u>IMPORTANTE</u>: las recetas incluidas en los cierres manuales o automáticos no pueden ser modificadas.

Cierre por Inspección

Este cierre lo solicita la farmacia al momento de una inspección. Allí el inspector deberá ingresar sus credenciales para asegurar que se encuentra en la oficina de farmacia.

😑 🕬 Libro recetario /	/ Asientos no cerrado	s					
Libro recetario electrónico	Inicio	× Directores Técnicos	× Asientos r	io cerrados	×		< >
Asientos no cerrados	🕄 Actualizar 🕇	- Agregar i Detailes	🖋 Modificar	🗊 Borrar	🔒 🗸 Generar Cierre	✓ Marcar asiento	× Cerrar Ver : Todos
Cierres de Períodos	Identificador	Fecha	Médico		Cerrar período	intidad	Detalle
Directores Técnicos	203336	29/07/2024		5	Generar Clerre por Ir	Ispección	CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)
	203348	29/07/2024				1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	203353	29/07/2024				1	AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)
	203358	29/07/2024				1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
	198223	29/07/2024				1	CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)
	198285	29/07/2024				1	MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)

ncite al inspector que ingrese sus credenciales lira autorizar el cierre por inspección
uario:
ave:

Cierres de Períodos

En esta pantalla se observarán los cierres de períodos. Dentro del menú podremos ver el detalle de un cierre y exportar el contenido presionando la opción de Imprimir Ficha.

ECOVE Libro recetario / Cierres de Periodos EV							
Libro recetario electrónico	Inicio X Cierres de Períodos X					<	
Asientos no cerrados	🔁 Actualizar 🚺 Detalles 🚺 Imprimir Ficha					× Cerra	
Cierres de Períodos	Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Fecha Límite	Fecha de Cierre		
Directores Técnicos	Período Semana 30 - 2024	22/07/2024	28/07/2024	01/08/2024	02/08/2024 04:30		
	Período Semana 29 - 2024	15/07/2024	21/07/2024	25/07/2024	26/07/2024 04:30		
	Período Semana 28 - 2024	08/07/2024	14/07/2024	18/07/2024	19/07/2024 04:30		
	Período Semana 27 - 2024	01/07/2024	07/07/2024	11/07/2024	12/07/2024 04:30		

Detalle de Cierre de Período

Al presionar sobre el cierre a consultar se desplegará el detalle del mismo.

