

GUÍA PARA FARMACIAS

Auditoría PAMI en farmacias

Documentación y requisitos que conviene tener disponibles

¿Qué documentación puede solicitar PAMI durante una auditoría en la farmacia?

DOCUMENTO	QUIÉN LO GESTIONA	QUÉ TENER EN CUENTA
Disposición de habilitación de la farmacia	Departamento de Inspección de Farmacias	Se entrega al momento de la habilitación. Tener disponible una copia vigente.
Constancia de habilitación municipal o comunal	Organismo municipal o comunal	Se entrega al habilitar la farmacia. Verificar que esté disponible y actualizada.
Seguro de Responsabilidad Civil e Incendios	Farmacia	La farmacia debe contratar el servicio y conservar la póliza vigente.
Seguro de Mala Praxis	Colegio	El Colegio contrata el servicio y envía la póliza a la farmacia. Si no la recibiste, solicitála a reddefarmacias@colfarsfe.org.ar .
Control de cadena de frío y registro de temperaturas	Farmacia	Mantener disponible la planilla con el registro diario de temperaturas.
Recetas dispensadas	Farmacia	Conservar las recetas y verificar que todos los datos requeridos estén completos.
Recetas de medicamentos oncológicos y de alto costo	Farmacia	Conservar las recetas junto con la documentación de trazabilidad correspondiente.
Certificado de adhesión al servicio de residuos peligrosos	Colegio	Para farmacias adheridas. Si no contás con el certificado, solicitálo a secretaria.presidencia@colfarsfe.org.ar .
Certificado de destrucción de residuos patológicos	Colegio	Para farmacias adheridas a las campañas de vacunación. Si no contás con el certificado, solicitálo a reddefarmacias@colfarsfe.org.ar .
Constancia de matrícula profesional	Colegio	Solicitar la constancia AQUÍ
ART	Farmacia	La farmacia debe contratar el servicio y conservar la documentación vigente.

Antes de la auditoría: revisión rápida

- Comprobar que las habilitaciones, pólizas y certificados estén vigentes.
- Verificar que las recetas dispensadas tengan todos los datos completos.
- Revisar que las recetas de medicamentos oncológicos y de alto costo cuenten con su trazabilidad.
- Mantener al día la planilla de control de cadena de frío y el registro diario de temperaturas.
- Solicitar con anticipación al Colegio las pólizas o constancias faltantes.